



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PROCESSO Nº 17060/2025**

### **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 069/2025**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21

Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025

A Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna, por seu Secretaria Municipal de Licitação e Compras, torna público aos interessados que se encontra em andamento Processo Administrativo de Nº 17060/2025, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, nos termos deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**OBJETO:** A presente contratação tem por objeto aquisição de cadeiras de escritório, equipamentos eletrônicos e mão de obra para instalação de câmera de segurança, em conformidade com o estabelecido no “Anexo I – Termo de Referência” deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08h30min do dia 10/11/2025 às 17h00min do dia 12/11/2025 através do e-mail: [compras@ibiuna.sp.gov.br](mailto:compras@ibiuna.sp.gov.br) ou presencialmente mediante protocolo na Secretaria Municipal de Licitação e Compras, sito à Avenida Capitão Manoel de Oliveira Carvalho, 51 - Centro, na cidade de Ibiúna/SP

**UNIDADE REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA.

Informações poderão ser obtidas pelo telefone (15) 3248-9956

**PROPOSTAS ADICIONAIS:** Na impossibilidade de cotação mínima de 3 (três) fornecedores ou, a critério do agente, poderá ser divulgado aviso de contratação no endereço eletrônico [www.ibiuna.sp.gov.br](http://www.ibiuna.sp.gov.br), contendo a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, ficando este Aviso de Contratação Direta e seus anexos disponíveis para download, concedendo prazo de 3 (três) dias úteis a contar da Publicação, oportunidade em que a administração escolherá a proposta mais vantajosa. (Decreto Municipal nº 3375)

Extrato de Publicação: Imprensa Oficial Eletrônica do Município de Ibiúna. (Decreto Municipal nº 3375)



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### **1. OBJETO**

1.1. A presente contratação tem por objeto aquisição de cadeiras de escritório, equipamentos eletrônicos e mão de obra para instalação de câmera de segurança, em conformidade com o estabelecido no “Anexo I – Termo de Referência” deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. A contratação será realizada com Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025.

### **3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de cadeiras de escritório, retroprojektor, DVR, câmeras de segurança, TV 40” e notebook, a fim de aprimorar as condições de trabalho, a segurança patrimonial e a eficiência administrativa da Secretaria Municipal da Agricultura.

3.2. A Secretaria necessita de cadeiras ergonômicas para uso dos servidores, visando garantir condições adequadas de trabalho, conforto e prevenção de problemas de saúde decorrentes de posturas inadequadas durante longos períodos de expediente.

3.3. O equipamento retroprojektor é essencial para a realização de palestras, reuniões técnicas, capacitações e apresentações de projetos agrícolas junto aos produtores rurais e parceiros institucionais. A ferramenta permitirá melhor comunicação visual e didática, favorecendo a difusão de informações e tecnologias no campo.

3.4. A instalação de um sistema de videomonitoramento (DVR e câmeras de segurança) visa garantir maior segurança patrimonial e física nas dependências da Secretaria, prevenindo furtos, atos de vandalismo e possibilitando o controle de acesso de pessoas e veículos. O investimento contribuirá para a proteção do patrimônio público e para a tranquilidade dos servidores e visitantes.

3.5. A TV será utilizada em conjunto com o retroprojektor ou de forma independente em reuniões, treinamentos e apresentações de dados técnicos e estatísticos, além de permitir a exibição de materiais educativos voltados à agricultura sustentável e às boas práticas agropecuárias. Também poderá ser usada para o acompanhamento de videoconferências e transmissões institucionais.

3.6. A aquisição do notebook tem como finalidade proporcionar mobilidade e eficiência nas atividades administrativas e de campo, possibilitando a elaboração de relatórios,



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

coleta de dados, apresentações e o acompanhamento de programas e projetos diretamente nas comunidades rurais. O equipamento permitirá maior agilidade e integração com outros órgãos e secretarias.

3.7. A aquisição dos referidos bens é indispensável para o bom funcionamento das atividades administrativas, técnicas e operacionais da Secretaria da Agricultura, promovendo melhoria nas condições de trabalho, aumento da produtividade, fortalecimento da segurança patrimonial e modernização dos processos de gestão pública.

#### **4. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

4.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação orçamentaria proveniente da premiação no ranking Paulista Município Agro ciclo 2023/2024. Secretaria Municipal de Agricultura

Ficha nº 151

Ficha nº 153

Ficha nº 155

#### **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E ENTREGA**

5.1. O produto deverá estar em perfeitas condições de uso, conforme especificações técnicas solicitadas pela unidade requisitante.

5.2. O fornecedor será responsável pelo transporte, manuseio e entrega do item no local indicado.

5.3. O produto deverá estar livre de qualquer defeito, dano ou avaria, sendo recusado aquele que não atender às especificações solicitadas.

5.4. Instalação das câmeras e materias diversos para instação, tais como parafusos, silicone ou outros tipos de materiais diversos.

5.5. A entrega dos itens e a instalação das câmeras, deverá ocorrer no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento do Pedido,

5.6. A entrega deverá ocorrer, no almoxarifado da Prefeitura, Av. Capitão Manoel de Oliveira Carvalho, 51 centro, Ibiúna/SP.

#### **6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será efetuado em conformidade com o estabelecido no **ANEXO**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### I - TERMO DE REFERENCIA.

#### 7. DA VIGÊNCIA

7.1. O presente instrumento terá vigência a partir da emissão do pedido até o cumprimento integral das obrigações assumidas.

#### 8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser elaborada conforme modelo ANEXO II – Modelo de proposta de preços deste Aviso de Contratação Direta, devidamente preenchidas e identificadas, sem rasuras ou ressalvas, emendas, borrões ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo vedada a apresentação de propostas manuscritas.

8.2. O prazo de validade da proposta de preços deverá ser de **60 (sessenta) dias** no mínimo, contados da data de envio da proposta.

8.3. O prazo de pagamento deverá ser nos termos de que consta no **ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA** deste Aviso de Contratação Direta.

8.4. É permitida a transcrição do modelo de proposta de preços para preenchimento em formulário próprio da empresa, devendo, contudo, serem mantidos todos os termos e quantidades constantes dos referidos modelos, sob pena de desclassificação da proposta, a critério do Agente de Contratação, em função da relevância do fato.

8.5. No caso de erro(s) aritmético(s) configurados na proposta escrita, serão efetuadas as devidas correções, valendo para fins de seleção e classificação, o valor correto.

8.6. Para fins de julgamento das propostas será considerado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.1333/2.021.

8.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

#### 9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação na forma do Anexo III serão solicitados por e-mail ao fornecedor considerado vencedor onde terão o prazo de até 4:00 horas para serem enviados ao departamento.

9.2. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS**

apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

9.3. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. A estimativa de preços de que trata o art. 23 da Lei Federal 14.133/21 será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa.

10.2. Inicialmente a solicitação de cotação será preferencialmente encaminhada aos fornecedores habituais da Administração e que integrem a base de dados cadastral do sistema de compras do Município ou daqueles registrados no respectivo órgão.

10.3. Na impossibilidade de cotação mínima de 3 (três) fornecedores ou, a critério do agente, poderá ser divulgado este aviso de contratação no sítio eletrônico oficial da Prefeitura pelo prazo de 3 (três) dias úteis contendo a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados.

10.4. O ato que autoriza a contratação direta e/ou o extrato decorrente do contrato, quando houver, será publicado no Portal Nacional de Compras Públicas e na Imprensa Oficial Eletrônica do Município de Ibiúna, observado o prazo de 10 (dez) dias úteis contados da sua assinatura, nos termos do inciso II do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021.

10.5. A proponente assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.6. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

10.6.1. ANEXO I – Termo De Referência;

10.6.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

10.6.3. ANEXO III - Documentos para Habilitação;

10.6.4. ANEXO IV – ANEXO IV - Modelo de Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXII Do Artigo 7º Da Constituição Federal.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

10.6.5. ANEXO V - Modelo de Declaração de Micro Empreendedor Individual,  
Microempresa, Empresa de Pequeno Porte

Ibiúna, 06 de novembro 2025

---

**JOICE VIEIRA DELAGO**

Agente de Contratação



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PROCESSO Nº 17060/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 069/2025**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21

Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente contratação tem por objeto aquisição de cadeiras de escritório, equipamentos eletrônicos e mão de obra para instalação de câmera de segurança, em conformidade com o estabelecido no “Anexo I – Termo de Referência” deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

### **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente justificativa tem como objetivo fundamentar a necessidade de aquisição de cadeiras de escritório, retroprojetor, DVR, câmeras de segurança, TV 40” e notebook, a fim de aprimorar as condições de trabalho, a segurança patrimonial e a eficiência administrativa da Secretaria Municipal da Agricultura.

3.2. A Secretaria necessita de cadeiras ergonômicas para uso dos servidores, visando garantir condições adequadas de trabalho, conforto e prevenção de problemas de saúde decorrentes de posturas inadequadas durante longos períodos de expediente.

3.3. O equipamento retroprojetor é essencial para a realização de palestras, reuniões técnicas, capacitações e apresentações de projetos agrícolas junto aos produtores rurais e parceiros institucionais. A ferramenta permitirá melhor comunicação visual e didática, favorecendo a difusão de informações e tecnologias no campo.

3.4. A instalação de um sistema de videomonitoramento (DVR e câmeras de segurança) visa garantir maior segurança patrimonial e física nas dependências da Secretaria, prevenindo furtos, atos de vandalismo e possibilitando o controle de acesso de pessoas e veículos. O investimento contribuirá para a proteção do patrimônio público e para a tranquilidade dos servidores e visitantes.

3.5. A TV será utilizada em conjunto com o retroprojetor ou de forma independente em reuniões, treinamentos e apresentações de dados técnicos e estatísticos, além de permitir a exibição de materiais educativos voltados à agricultura sustentável e às boas práticas agropecuárias. Também poderá ser usada para o acompanhamento de videoconferências e transmissões institucionais.

3.6. A aquisição do notebook tem como finalidade proporcionar mobilidade e eficiência



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

nas atividades administrativas e de campo, possibilitando a elaboração de relatórios, coleta de dados, apresentações e o acompanhamento de programas e projetos diretamente nas comunidades rurais. O equipamento permitirá maior agilidade e integração com outros órgãos e secretarias.


3.7. A aquisição dos referidos bens é indispensável para o bom funcionamento das atividades administrativas, técnicas e operacionais da Secretaria da Agricultura, promovendo melhoria nas condições de trabalho, aumento da produtividade, fortalecimento da segurança patrimonial e modernização dos processos de gestão pública.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. O processo de contratação reger-se á pela Lei Federal nº 14.133/2021 Art.75, inciso II e Decreto Municipal nº 3375 de 07 de fevereiro de 2025.

### 4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

4.1 Os produtos deverão atender as seguintes especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	VL UNIT.	VL TOTAL
1	Cadeira de escritório giratória com braço e ajuste	14	R\$ 923,21	R\$ 12.924,94
2	Cadeira fixa com pé de Ferro e assento de plástico 	30	R\$ 166,42	R\$ 4.992,60
3	Projektor Data Show Full HD	01	R\$ 5.791,50	R\$ 5.791,50
4	Tela de proteção manual retrátil 203x114cm	01	R\$ 1.352,42	R\$ 1.352,42
5	DVR com capacidade para 6 câmeras/conectores/fonte/cabos/HD 1TB	02	R\$ 2.461,50	R\$ 4.923,00
06	Câmera de segurança Full HD 1280p 20 metros infravermelho	06	R\$ 304,08	R\$ 1.824,48
07	Aparelho de TV Smart 40 polegadas	02	R\$ 2.245,50	R\$ 4.491,00
08	Computador i3/12°G/8GB/SSD240GB/Monitor 19"/Teclado/Mouse	01	R\$ 4.610,00	R\$ 4.610,00
09	Notebook i3 12°G/8GB/SSD240GB	02	R\$ 3.687,50	R\$ 7.375,00





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

10	Mão de obra instalação das câmeras em dois locais/materiais diversos	1	R\$ 2.355,00	R\$ 2.355,00
----	--	---	--------------	--------------

### 5. CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

5.1. O produto deverá estar em perfeitas condições de uso, conforme especificações técnicas solicitadas pela unidade requisitante.

5.2. O fornecedor será responsável pelo transporte, manuseio e entrega do item no local indicado.

5.3. O produto deverá estar livre de qualquer defeito, dano ou avaria, sendo recusado aquele que não atender às especificações solicitadas.

5.4. Instalação das câmeras e materiais diversos para instalação, tais como parafusos, silicone ou outros tipos de materiais diversos.

5.5. A entrega dos itens e a instalação das câmeras, deverá ocorrer no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento do Pedido,

5.6. Garantia de 12 meses

### 6. PRAZO DE ENTREGA

6.1. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento do Pedido.

### 7. LOCAL DE ENTREGA

7.1. A entrega do produto deverá ser no almoxarifado da prefeitura, Av. Capitão Manoel de Oliveira Carvalho, 51 centro, Ibiúna/SP.

### 8. DO FATURAMENTO

8.1. A **CONTRATADA** emitirá a Nota Fiscal, na data da entrega do produto, devendo a mesma ser entregue junto ao servidor responsável pelo recebimento para regular conferência, o qual encaminhará a Secretária de Finanças, para processamento.

8.2. Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal, o órgão responsável fará sua devolução ou solicitará Termo de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à **PREFEITURA**.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

### 9. DOS PREÇOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

9.1. Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, etc.

9.2. Os pagamentos serão efetuados em até **30 (trinta) dias**, da entrega das Notas Fiscais/Faturas na Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna, o que se dará após a efetiva conferência por parte do órgão municipal requisitante;

9.3. O Município de Ibiúna poderá reter o pagamento dos valores devidos, na hipótese da **Contratada** não apresentar, quando solicitada pelo Órgão municipal requisitante, a comprovação do recolhimento dos Impostos incidentes sobre o objeto contratual, nos termos da legislação vigente.

Ibiúna, 06 de novembro de 2025

---

**REGINALDO ANTÔNIO RIBEIRO DA COSTA**

Secretário Municipal da Agricultura



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PROCESSO Nº 17060/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 069/2025**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21

Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

**PROPONENTE:**

**CNPJ/MF:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL:**

**ENDEREÇO:**

**REPRESENTANTE LEGAL: (nome e qualificação)**

**DADOS CONTA BANCÁRIA PROPONENTE:**

Apresentamos nossa proposta referente à Dispensa de Licitação cujo objeto é aquisição de cadeiras de escritório, equipamentos eletrônicos e mão de obra para instalação de câmeras de segurança, em conformidade com as condições gerais de contratação dispostas em anexo a esta solicitação, que passa a fazer parte integrante da presente proposta, como se aqui transcrito fosse.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	VL UNIT.	VL TOTAL
1	Cadeira de escritório giratória com braço e ajuste	14	R\$	R\$
2	Cadeira fixa com pé de Ferro e assento de plástico 	30	R\$	R\$
3	Projektor Data Shoe Full HD	01	R\$	R\$
4	Tela de proteção manual retrátil 203x114cm	01	R\$	R\$
5	DVR com capacidade para 6 câmeras/conectores/fonte/cabos/HD 1TB	02	R\$	R\$
06	Câmera de segurança Full HD 1280p 20 metros infravermelho	06	R\$	R\$
07	Aparelho de TV Smart 40 polegadas	02	R\$	R\$
08	Computador i3/12ºG/8GB/SSD240GB/Monitor 19"/Teclado/Mouse	01	R\$	R\$
09	Notebook i3 12ºG/8GB/SSD240GB	02	R\$	R\$
10	Mão de obra instalação das câmeras em dois locais/materiais diversos	1	R\$	R\$



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Declaro sob as penas da lei e para os fins que a Empresa por mim representada, não está suspensa temporariamente da participação em licitações, nem impedida de contratar com o Poder Público e, da mesma forma, não está na situação de empresa inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público.

**Valor total proposto R\$..... (por extenso)**

**Validade da proposta:**

**Condições de pagamento:**

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2025

\_\_\_\_\_  
*Vedada apresentação de proposta manuscrita*



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PROCESSO Nº 17060/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 069/2025**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21

Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025

### **ANEXO III – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

#### **1. Habilitação Jurídica:**

I - Registro comercial, no caso de empresa individual.

II - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de todas as eventuais alterações contratuais, tudo devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedade por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.

#### **2. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:**

I - Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

III - A regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

IV - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

V - A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

VI - O cumprimento do disposto no [inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal](#).

#### **3. Qualificação econômico-financeira:**

I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Obs.: A documentação referida neste Anexo poderá ser dispensada, total ou parcialmente, nas contratações para entrega imediata, nas contratações em valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral.(Art. 70, III, Lei Federal 14.133/21).



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PROCESSO Nº 17060/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 069/2025**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21

Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO  
INCISO XXXII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

....., inscrito no CNPJ nº.....e  
Inscrição Estadual nº....., por intermédio de seu representante legal  
o Sr. (a) ....., portador da Carteira de Identidade nº. .... e  
inscrito no CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do  
artigo 7º da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei de Licitações nº  
14.133/21, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno**,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

( ).

.....de .....de 2025

---

Assinatura

(representante legal)

Obs: declaração preenchida em papel timbrado da empresa proponente, ou, que, de alguma forma possa identificar o participante, e, ainda assinada pelo (s) seu (s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBIÚNA**

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E COMPRAS

**PROCESSO Nº 17060/2025**

**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 069/2025**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21

Decreto Municipal nº 3375, de 07 de fevereiro de 2025

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPREENDEDOR  
INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica, que a empresa....., inscrita no CNPJ nº. .... é **micro empreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro na íntegra, estando apta, realizado pela Prefeitura da Estância Turística de Ibiúna.

.....de ..... de 2025

---

Assinatura

(representante legal)

Obs: Declaração preenchida em papel timbrado da empresa proponente, ou, que, de alguma forma possa identificar o participante, e, ainda assinada pelo (s) seu (s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado.